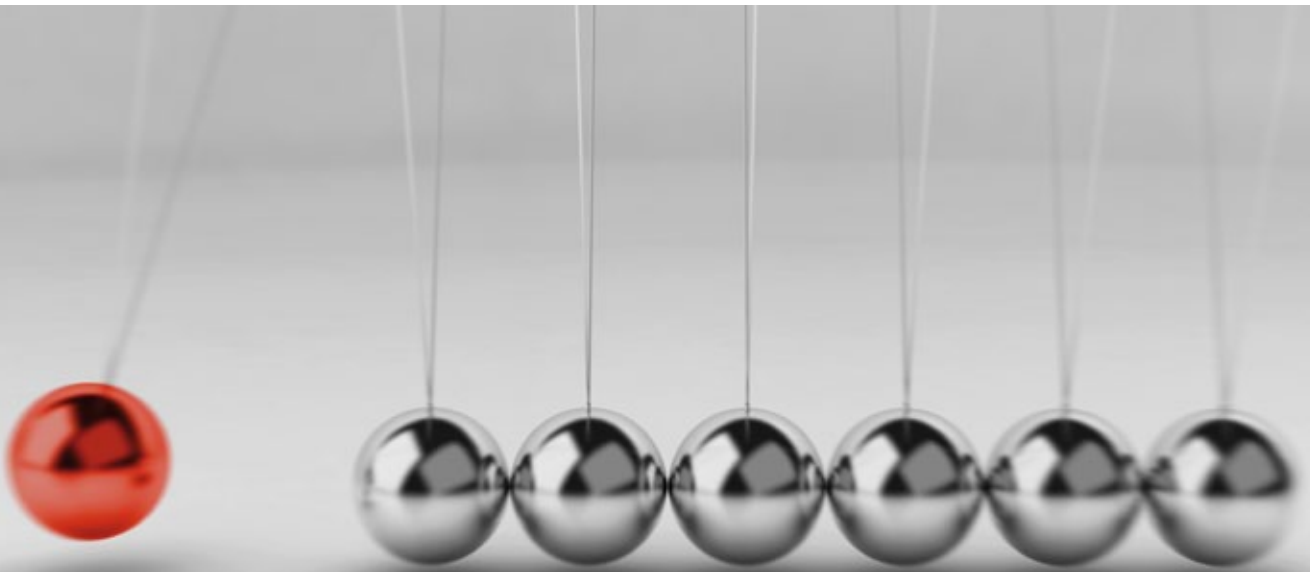


Consolidate-Schulungskalender 2010



Consolidate – Information Nutzen.

Consolidate-Schulungskalender 2010



Consolidate – Information Nutzen.

Wissen im Überblick - Nutzen in Sicht

Anwender		€ 350,- *	CHF 525,- *
Basiskurs	Montag, 22.02.2010		Seite 2
	Montag, 17.05.2010		
	Montag, 04.10.2010		
	Donnerstag, 02.12.2010		
Power-User	Dienstag, 23.02.2010		Seite 3
	Dienstag, 15.06.2010		
	Dienstag, 05.10.2010		
	Freitag, 03.12.2010		
Spezialkurse		€ 490,- *	CHF 735,- *
Vorlagen – Gestaltungsworkshop	Donnerstag, 08.04.2010		Seite 4
	Dienstag, 16.11.2010		
Eventmanager	Freitag, 12.03.2010		Seite 5
	Freitag, 15.10.2010		
Administrator		€ 490,- *	CHF 735,- *
Grundkurs	Donnerstag, 25.03.2010		Seite 6
	Dienstag, 02.06.2010		
	Dienstag, 15.09.2010		
Vertiefungskurs	Freitag, 26.03.2010		Seite 7
	Mittwoch, 09.06.2010		
	Mittwoch 16.09.2010		
Inhouse Seminare		je nach Teilnehmeranzahl	
	individueller Termin		Seite 8

* € / CHF - Preise excl. MwSt.

Anwender Basiskurs

Zielgruppe	Mitarbeiter, die CONSOLIDATE in Ihrer täglichen Praxis einsetzen sollen.
Schulungsziel	Nach der Schulung beherrschen die Teilnehmer die Grundbegriffe der Anwendung von CONSOLIDATE und können mit dem System arbeiten.
Voraussetzungen	PC-Grundkenntnisse Anwenderkenntnisse in Microsoft-Office
Inhalte	Philosophie von CONSOLIDATE Bedienungselemente Adressen erstellen und verwalten Dokumente erstellen Terminplanung für Personen und Ressourcen Kommunikation nach aussen Information einfach wieder finden Information über den Workflow bearbeiten
Dauer	1 Tag
Preis	€ 350,00 / CHF 525,00 (€ / CHF - Preise excl. MwSt.)
Termine	jeweils 09:30 – 17:30 Uhr <input type="checkbox"/> Dornbirn, 22.02.2010 <input type="checkbox"/> Dornbirn, 17.05.2010 <input type="checkbox"/> Dornbirn, 04.10.2010 <input type="checkbox"/> Dornbirn, 02.12.2010
Teilnahmebedingungen	Anmeldeschluss ist jeweils 10 Tage vor Schulungsbeginn. Für Stornierungen, die weniger als 10 Tage vor Schulungsbeginn erfolgen, berechnen wir 50% der Kurskosten. Für Stornierungen, die weniger als 2 Tage vor Schulungsbeginn oder gar nicht erfolgen (nicht erscheinen) berechnen wir 100% der Kurskosten.

Verbindliche Anmeldung

Bitte per Fax an +43 (0)5572 / 386 553-12

Hiermit melden wir folgende Personen zur o. a. Veranstaltung an:

1. Teilnehmer _____ 2. Teilnehmer _____

3. Teilnehmer _____ 4. Teilnehmer _____

Firmenstempel

Datum: _____ Unterschrift _____

Anwender Power-User

Zielgruppe	Für die versierten Anwender von CONSOLIDATE, die in Ihrem Unternehmen die Effizienz und Möglichkeiten von CONSOLIDATE steigern wollen.
Schulungsziel	Nach der Schulung kennen die Teilnehmer die Möglichkeiten, CONSOLIDATE zu erweitern und können entsprechende spezielle Funktionen nutzen.
Voraussetzungen	Grundkenntnisse in CONSOLIDATE Grundkenntnisse in Microsoft Office
Inhalte	Arbeiten mit dem Dokumentenmanager Versionsverwaltung / Unterschriftenlauf Erweiterte Adressverwaltung mit CONSOLIDATE Formulardesigner und Vorlagen Nutzen der Serienbrief und Serienmailfunktion Erstellung von erweiterten Abfragen und Listenfunktionen
Dauer	1 Tag
Preis	€ 350,00 / CHF 525,00 (€ / CHF - Preise excl. MwSt.)
Termine	jeweils 09:30 – 17:30 Uhr <input type="checkbox"/> Dornbirn, 23.02.2010 <input type="checkbox"/> Dornbirn, 15.06.2010 <input type="checkbox"/> Dornbirn, 05.10.2010 <input type="checkbox"/> Dornbirn, 03.12.2010
Teilnahmebedingungen	Anmeldeschluss ist jeweils 10 Tage vor Schulungsbeginn. Für Stornierungen, die weniger als 10 Tage vor Schulungsbeginn erfolgen, berechnen wir 50% der Kurskosten. Für Stornierungen, die weniger als 2 Tage vor Schulungsbeginn oder gar nicht erfolgen (nicht erscheinen) berechnen wir 100% der Kurskosten.

Verbindliche Anmeldung

Bitte per Fax an +43 (0)5572 / 386 553-12

Hiermit melden wir folgende Personen zur o. a. Veranstaltung an:

1. Teilnehmer _____ 2. Teilnehmer _____

3. Teilnehmer _____ 4. Teilnehmer _____

Firmenstempel

Datum: _____ Unterschrift _____

Spezialkurs Vorlagen-Gestaltungsworkshop

Zielgruppe	Mitarbeiter, die mit der Gestaltung von Dokumentvorlagen betraut sind.
Schulungsziel	Nach der Schulung können die Teilnehmer fehlerfreie Dokumentvorlagen für CONSOLIDATE in MS-Word und Excel erstellen.
Voraussetzungen	Schulung CONSOLIDATE Poweruser Kenntnisse in Microsoft Office
Inhalte	Repetition CONSOLIDATE Grundlagen Einführung in spez. Wordfunktionen (z. B. Textbausteine, Feldfunktionen) Weitere Automatisierungstechniken Vorlagen in Excel Erstellung von Serienbrief-Vorlagen Einführung in die VBA-Programmierung / Wordmakro erstellen
Dauer	1 Tag
Preis	€ 490,00 / CHF 735,00 (€ / CHF - Preise excl. MwSt.)
Termine	jeweils 09:30 – 17:30 Uhr <input type="checkbox"/> Dornbirn, 08.04.2010 <input type="checkbox"/> Dornbirn, 16.11.2010
Teilnahmebedingungen	Anmeldeschluss ist jeweils 10 Tage vor Schulungsbeginn. Für Stornierungen, die weniger als 10 Tage vor Schulungsbeginn erfolgen, berechnen wir 50% der Kurskosten. Für Stornierungen, die weniger als 2 Tage vor Schulungsbeginn oder gar nicht erfolgen (nicht erscheinen) berechnen wir 100% der Kurskosten.

Verbindliche Anmeldung

Bitte per Fax an +43 (0)5572 / 386 553-12

Hiermit melden wir folgende Personen zur o. a. Veranstaltung an:

1. Teilnehmer _____

2. Teilnehmer _____

3. Teilnehmer _____

4. Teilnehmer _____

Firmenstempel

Datum: _____

Unterschrift _____

Spezialkurs Eventmanager

Zielgruppe	Mitarbeiter, welche mit der Planung und Durchführung von Kursen mit Hilfe des Eventmanagers betraut sind.
Schulungsziel	Nach der Schulung können die Teilnehmer die Kurse planen und die zugehörigen Dokumentationen erstellen. Kennen die Möglichkeiten der Erweiterung und Optimierungen mit dem Eventmanagers.
Voraussetzungen	Grundkenntnisse in CONSOLIDATE Kenntnisse in Microsoft Office
Inhalte	Repetition CONSOLIDATE Grundlagen Aufbau Eventmanager Eventmanager im Alltag Outputmanagement für den Eventmanager
Dauer	1 Tag
Preis	€ 490,00 / CHF 735,00 (€ / CHF - Preise excl. MwSt.)
Termine	jeweils 09:30 – 17:30 Uhr <input type="checkbox"/> Dornbirn, 12.03.2010 <input type="checkbox"/> Dornbirn, 15.10.2010
Teilnahmebedingungen	Anmeldeschluss ist jeweils 10 Tage vor Schulungsbeginn. Für Stornierungen, die weniger als 10 Tage vor Schulungsbeginn erfolgen, berechnen wir 50% der Kurskosten. Für Stornierungen, die weniger als 2 Tage vor Schulungsbeginn oder gar nicht erfolgen (nicht erscheinen) berechnen wir 100% der Kurskosten.

Verbindliche Anmeldung

Bitte per Fax an +43 (0)5572 / 386 553-12

Hiermit melden wir folgende Personen zur o. a. Veranstaltung an:

1. Teilnehmer _____ 2. Teilnehmer _____

3. Teilnehmer _____ 4. Teilnehmer _____

Firmenstempel

Datum: _____ Unterschrift _____

Administrator Grundkurs

Zielgruppe	CONSOLIDATE Systembetreuer und Administratoren
Schulungsziel	Die Teilnehmer kennen die Module und deren Funktionen, sowie die Grundlagen zur Installation und Wartung von CONSOLIDATE.
Voraussetzungen	Kenntnisse der Betriebssysteme
Inhalte	Grundlagen und Struktur von CONSOLIDATE Installation Clientmodule Installation Servermodule / Konfiguration Services User- und Berechtigungsverwaltung Einrichten und betreiben Notebook Replikation Technische Probleme analysieren CONSOLIDATE Supportpage (SIP)
Dauer	1 Tag
Preis	€ 490,00 / CHF 735,00 (€ / CHF - Preise excl. MwSt.)
Termine	jeweils 09:30 – 17:30 Uhr <input type="checkbox"/> Dornbirn, 25.03.2010 <input type="checkbox"/> Dornbirn, 02.06.2010 <input type="checkbox"/> Dornbirn, 15.09.2010
Teilnahmebedingungen	Anmeldeschluss ist jeweils 10 Tage vor Schulungsbeginn. Für Stornierungen, die weniger als 10 Tage vor Schulungsbeginn erfolgen, berechnen wir 50% der Kurskosten. Für Stornierungen, die weniger als 2 Tage vor Schulungsbeginn oder gar nicht erfolgen (nicht erscheinen) berechnen wir 100% der Kurskosten.

Verbindliche Anmeldung

Bitte per Fax an +43 (0)5572 / 386 553-12

Hiermit melden wir folgende Personen zur o. a. Veranstaltung an:

1. Teilnehmer _____

2. Teilnehmer _____

3. Teilnehmer _____

4. Teilnehmer _____

Firmenstempel

Datum: _____

Unterschrift _____

Administrator Vertiefungskurs

Zielgruppe	Administratoren und Systembetreuer
Schulungsziel	Nach der Schulung können die Teilnehmer auch speziellere Anforderungen, besonders im Bereich Server und Datenbanken, bewerkstelligen.
Voraussetzungen	CONSOLIDATE Administrator (Grundkurs) Kenntnisse Microsoft Serverumgebung
Inhalte	Repetition Grundlagen SQL Server und SQL Syntax Migration Access zu SQL Subserver Replikation Dokumentenverschlüsselung Technische Probleme analysieren und lösen
Dauer	1 Tag
Preis	€ 490,00 / CHF 735,00 (€ / CHF - Preise excl. MwSt.)
Termine	jeweils 09:30 – 17:30 Uhr <input type="checkbox"/> Dornbirn, 26.03.2010 <input type="checkbox"/> Dornbirn, 09.06.2010 <input type="checkbox"/> Dornbirn, 16.09.2010
Teilnahmebedingungen	Anmeldeschluss ist jeweils 10 Tage vor Schulungsbeginn. Für Stornierungen, die weniger als 10 Tage vor Schulungsbeginn erfolgen, berechnen wir 50% der Kurskosten. Für Stornierungen, die weniger als 2 Tage vor Schulungsbeginn oder gar nicht erfolgen (nicht erscheinen) berechnen wir 100% der Kurskosten.

Verbindliche Anmeldung

Bitte per Fax an +43 (0)5572 / 386 553-12

Hiermit melden wir folgende Personen zur o. a. Veranstaltung an:

1. Teilnehmer _____ 2. Teilnehmer _____

3. Teilnehmer _____ 4. Teilnehmer _____

Firmenstempel

Datum: _____ Unterschrift _____

Inhouse Seminare

Die individuelle Lösung Alle Seminare aus unserem öffentlichen Angebot können Sie auch als Inhouse-Veranstaltungen buchen - mit genau den Anpassungen und Erweiterungen, die den Erfordernissen in Ihrem Haus entsprechen. Wir verfügen über einen mobilen Schulungsraum und stellen Ihnen für den Schulungszeitraum, die IT-Infrastruktur zur Verfügung. Diese Dienstleistung ist im Preis enthalten.

Vorteile

- individueller Termin
- Ort nach Ihrer Wahl und Möglichkeiten
- Inhalte können nach Ihren Vorgaben und Bedürfnissen angepasst werden
- mobile Schulungszentrum
- alle im Schulungskalender beschriebenen Seminare auch als Inhouse Kurse

Preise (p. Tag u. Teilnehmer)	1. Teilnehmer	€ 350,00 / CHF 525,00	(€ / CHF - Preise excl. MwSt.)
	ab dem 2. Teilnehmer	€ 315,00 / CHF 475,00	
	ab dem 6. Teilnehmer	€ 175,00 / CHF 265,00	

Im Preis enthalten sind Unterlagen und das mobile Schulungszentrum.
Nicht enthalten sind: Reisespesen (Kilometergeld), gegebenenfalls Unterkunft und der Schulungsraum.
Die Inhouse Schulungen werden **ab 5 Teilnehmer** durchgeführt.

Kontakt Gerne steht Ihnen unsere Schulungsleiterin Frau Evamaria Brunold für die Planung Ihrer Inhouse Schulung zur Verfügung: ebunold@consolidate.eu. Lassen Sie sich beraten!

Unverbindliche Anfrage

Bitte per Fax an +43 (0)5572 / 386 553-12 oder per Mail: ebunold@consolidate.eu

für eine Inhouse Schulung

Anzahl Teilnehmer _____ Wunschtermin _____

Ausweichtermin _____ Ausweichtermin _____

Firmenstempel /

Datum: _____ Unterschrift: _____

Adresse: _____

Unsere Leistungen

CONSOLIDATE Schulungszentren

Unsere EDV-Schulungszentren bieten Platz für bis zu 12 Teilnehmer. Mindestteilnehmeranzahl pro Schulung sind 5 Teilnehmer. Die Schulungs-Arbeitsplätze sind mit modernen PCs und mit Internet-Zugang ausgestattet.

Trainer

Bei den Seminaren werden Sie ausschließlich kompetente und erfahrene Trainer treffen. Unsere Trainer sind durch langjährige Projekt- und Praxiserfahrung Profis auf ihrem Gebiet und können alle Zusammenhänge frei referieren.

Kursunterlagen

Zu Beginn der Schulung erhalten Sie eine komplette Dokumentation. Sie beinhaltet neben den vermittelten Inhalten auch genügend Platz für persönliche Notizen.

Internet-Verbindung

Zum Verschicken von E-Mails und zum Surfen ist unser guter Draht ins Web für Sie immer frei. Während der gesamten Veranstaltung steht Ihnen (natürlich nur in den Pausen) eine Standleitung direkt an Ihrem Arbeitsplatz zur Verfügung.

Essen und Getränke

Wir freuen uns darauf, Sie zum Mittagessen einzuladen. In den Pausen und auch während der Schulung stehen kostenlose Getränke zur Verfügung.

Zertifikat

Nach dem Training erhalten Sie Ihr persönliches Zertifikat über das erfolgreiche Ablegen der Schulung.

Wiederholungsgarantie

Wenn Sie eine Schulung buchen, haben Sie die Möglichkeit, die von Ihnen besuchte Schulung innerhalb von 12 Monaten so oft kostenfrei zu wiederholen, wie Sie wollen.

Musterlösungen und Nachbetreuung

Nach der Schulung stehen Ihnen die erarbeiteten Beispiele selbstverständlich zur freien Verfügung. Über unser Internet-Portal stehen Ihnen die Trainer für Fragen auch nach der Schulung Rede und Antwort.

Persönlicher Service inklusive

Sie benötigen eine Übernachtungsmöglichkeit in der Nähe, einen drahtlosen Internet-Zugang in Ihr Firmennetz oder haben nach der Schulung noch Fragen über das Thema hinaus? Wir sind jederzeit für Sie da!